|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ** | |
| **ASUNTO O TEMA:**  **Levantamiento De Información Certificación KM** | Reunión Interna X Reunión Externa   |
| **Fecha:9-11-2017** | **Hora inicio: 11:00 Fin: 13:00** |
| **Lugar : TRANSMILENIO S.A.** | **Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)** |

|  |
| --- |
| 1. **Temas tratados** |
| El Ing. Vladimir López Contratista de la Dirección de TICs me presenta con el Técnico de Control Víctor Mercado del área BRT que está encargado de Certificar los Km de Troncal y Alimentación y enviar esta información al área financiera.  Comienza explicando la tipología de los buses de las troncales en   * Troncales Articulados.   + Biarticulados. * Alimentadores. * Duales.   Nos explica que le proceso comienza con el envío de la programación por parte del programa GoalBus  El pasa esta propuesta a Excel para efectuar los cálculos necesarios.  El cálculo se llama en el área **PPA**  Programado – Perdido + Adicionado  Lo perdido y Adicionado lo recibe de los sistemas Getsae y ReportSae. Que son los que controlan la operación de los troncales y alimentadores.  Del sistema de Getsae extrae las **Notas** (Excepciones a lo programado reportadas en el sistema, estas notas no cuentan con kilómetros asignados)  El dato de la nota no está estructurado por tanto una nota puede contener más de un recorrido, mas de un viaje, etc y es necesario analizarla para poder calcular los KM correspondientes.  Ej:      Una vez se Calcula se envía un Archivo a los operadores con el resultado del cálculo y conciliar los datos.  Se concilia los Días Lunes, Miércoles y Viernes cuando no es festivo y la conciliación son de los 2 días anteriores.  Una vez se realiza la conciliación se envía el archivo conciliado al área económica para su proceso.  Comentarios :   * En Reportsade algunos ítems quedan sin operador asignado queda “Transmilenio” * Son 300 notas Diarias para calcularles el Km. * Algunos Buses no cuentan con unidad lógica lo que al certificar se tiene que asumir que hicieron el recorrido |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Decisiones Tomadas** |
| Se Concertó que habrían reuniones para continuar el levantamiento de información los días Martes y jueves de las semanas no festivas y el jueves de las semanas festivas. A las 11 Am. |
|  |
|  |

| 1. **Compromisos Pactados** | | |
| --- | --- | --- |
| **Actividad a**  **Realizar** | **Responsable** | **Plazo de Ejecución** |
| **Se programo reunión para el 17 -11-2017** | **VM-WHM** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |